



COMMUNE DE LAILLÉ

ASSOCIATIONS

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION - 2019

(loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association)

Le présent formulaire devra être retourné à la **Mairie**, rue de la Halte BP 7, 35890 LAILLE, pour le 25 janvier 2019 au plus tard. Il devra être complété avec précision et accompagné du compte-rendu de la dernière Assemblée générale avec le rapport moral et financier et d'un relevé d'identité bancaire.

Nom de l'association (identique à celui déposé au journal officiel) :

Objet de l'association :

Adresse du siège social :

Numéro SIRET de l'association (obligatoire pour le versement de la subvention) :

Code APE de l'association (obligatoire pour le versement de la subvention) :

Déclaration en Préfecture le :

	Nom Prénom	Adresse	Courriel	Téléphone
Président
Trésorier
Secrétaire

Nombre d'adhérents lailléens au 1^{er} janvier 2019 :

- moins de 25 ans :
- plus de 25 ans :

Montant de l'adhésion au 1^{er} janvier 2019

- moins de 25 ans :
- plus de 25 ans :
- montant de la réduction si plusieurs adhésions au sein d'une même famille :%
- autre tarification :

Règlement des adhésions au 1^{er} janvier 2019:

- nombre d'adhésions réglées par chèques vacances :
- nombre d'adhésions réglées par coupons sports :
- nombre d'adhésions réglées avec la carte « Sortir » :

Nota : tous les renseignements déclarés ci-dessus et aux pages suivantes pourront être vérifiés par la commune. Si l'association organise plusieurs activités, merci de donner le détail du nombre d'adhérents, par activité, sur un document annexe.

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE FINANCIER

date du premier jour et du dernier jour de l'exercice : (ex : 1^{er} janvier-31 décembre)
Rappel : le budget prévisionnel doit tenir compte des manifestations à caractère exceptionnel.

AVOIRS DE L'ASSOCIATION <i>au 1^{er} jour de l'exercice</i>	
caisse (argent liquide)
compte bancaire – compte postal
livret
autres (à préciser)
Total des fonds associatifs TOTAL 1

RECETTES / PRODUITS	A LA CLOTURE DU DERNIER EXERCICE	PREVISIONNEL <i>année n +1</i>
Ressources propres		
produit des adhésions
recettes des fêtes et manifestations
ventes directes
produits des dons, quêtes
produits financiers (intérêts bancaires)
autres ressources (à détailler)
TOTAL 2
Subventions		
région
département
commune
CNDS
sponsors, autres (à préciser)
.....
Reprise sur provision		
TOTAL 3
TOTAL DES RECETTES 2 + 3

DEPENSES / CHARGES	A LA CLOTURE DU DERNIER EXERCICE	PREVISIONNEL <i>année n +1</i>
Fonctionnement		
location
entretien/réparation/maintenance
équipement
documentation - abonnement
assurances
fournitures de bureau
publication, imprimés, affiches
frais postaux
frais de personnel (1)
<i>salaires</i>
<i>charges sociales</i>
fédération - adhésion + licence
petit matériel - pharmacie
médailles, coupes
frais voyages, déplacements
frais de formation + frais d'arbitrage
frais bancaires
autres (à préciser)
TOTAL 4
Amortissements – Provis°		
dotations aux amortissements
dotations aux provisions
TOTAL 5
TOTAL DES DEPENSES 4 + 5

Résultat du dernier exercice clos : $(2+3) - (4+5) =$

Fonds propres de l'Association : $(1 + 2 + 3) - (4 + 5)$
au 1^{er} jour du nouvel exercice

(1) en annexe, fournir la liste du personnel en précisant, pour chaque salarié : la fonction, la rémunération horaire et les primes et indemnités versées.

MOTIVATION POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION

**MANIFESTATIONS ORGANISEES PAR L'ASSOCIATION
AU COURS DU PRECEDENT EXERCICE**

PROJETS DE L'ASSOCIATION

A le

*Signature du/de la Président(e) précédée de la mention manuscrite
« Je déclare sur l'honneur que les informations figurant sur ce formulaire sont
sincères et véritables et qu'elles reflètent avec exactitude la situation financière de
l'association »*

